



# CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale: 80006270872 – Partita IVA: 01813440870

\*\*\*\*\*

## IX SETTORE POLITICHE SOCIALI, DISABILITÀ E ISTRUZIONE

### AVVISO PUBBLICO

**AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO COMUNALE DELL'OFFERTA DI NIDI/MICRONIDI PRIVATI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R.22/86 PER L'EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO, FINANZIATI CON FONDI EXTRA COMUNALI, A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON BAMBINI DA 0/3 ANNI -ANNO EDUCATIVO 2024/2025**

#### Il Responsabile del Settore “Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione”

#### RENDE NOTO

Che con il presente Avviso è aperta la procedura per l'aggiornamento del Catalogo Comunale dei nidi/micronidi privati iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R.22/86 per l'erogazione di buoni servizio, finanziati con fondi extra comunali, a sostegno delle famiglie con bambini da 0/3 anni per l'anno educativo 2024/2025 mediante:

- la conferma dell'accreditamento delle unità di offerta già accreditate;
- l'accreditamento di nuove unità dell'offerta.

#### **1. ENTE ACCREDITANTE**

Comune di Misterbianco– Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione - Via dei Vespri, 286 - Misterbianco  
Pec: protocollo.misterbianco@pec.it  
Tel. 095 7556813 - 095 7556814

#### **2. DESTINATARI**

- a) Possono presentare istanza di conferma di accreditamento al catalogo per l'anno educativo 2024/2025 le unità di offerta già accreditate per l'anno educativo 2023/2024 per i quali permangono i requisiti di cui al successivo punto 3.
- b) Possono presentare nuova istanza di accreditamento gli Enti gestori di servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) iscritti all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 –sezione Minori – Tipologia Nido/Micronido che operano nel territorio di Misterbianco, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.

#### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Enti, ai fini dell'iscrizione o della conferma dell'iscrizione al Catalogo degli Enti accreditati, dovranno essere in possesso dei requisiti secondo gli standards strutturali ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/86 e approvati dal DPRS 29 Giugno 1988, dal Decreto Presidenziale n.158 del 4 Giugno 1996 e del D.P.R.S. 31 marzo 2015, oltre a quanto di seguito indicato:

- 1) Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;
- 2) Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 sezione Minori- Tipologia asilo/micronido;
- 3) Iscrizione C.C.I.A.A.;
- 4) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui articoli 94 e seguenti del codice degli appalti (D.L.n. 36/2023 ess.mm. e ii.);
- 5) Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

- 6) Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002 ( solo per le cooperative);
- 7) Figure professionali coerenti con quanto richiesto per lo specifico servizio;
- 8) Carta dei servizi;
- 9) Tabella Dietetica vistata dal SIAN;
- 10) Sede della struttura nell'ambito del Comune di Misterbianco;
- 11) Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- 12) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori nella struttura;
- 13) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute edella sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 14) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 - G.D.P.R. RegolamentoUE 2016/);
- 15) Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva;
- 16) Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

I requisiti indicati nel modulo di domanda devono essere dichiarati e posseduti al momento della sottoscrizione della stessa e permanere durante tutta la durata dell'iscrizione nel Catalogo.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, l'Ente dovrà indicare il numero di posti che si impegna a mettere a disposizione del Comune di Misterbianco e che saranno regolamentati da apposita convenzione che sarà stipulata tra le parti secondo lo schema approvato con Deliberazione di G.M. n. 63 del 28/03/2024.

#### 4. **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze dovranno essere presentate entro le **ore 19.00 del giorno 20/04/2024**, seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso, tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.misterbianco@pec.it](mailto:protocollo.misterbianco@pec.it). All'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse a partecipare all' **AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO COMUNALE DELL'OFFERTA DI NIDI/MICRONIDI PRIVATI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R.22/86 PER L'EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO, FINANZIATI CON FONDI EXTRA COMUNALI, A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON BAMBINI DA 0/3 ANNI PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025.** AVVISO PUBBLICO PER LA CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' DI OFFERTA GIÀ ACCREDITATE E PER L'ACCREDITAMENTO DI NUOVE UNITA' DELL'OFFERTA.

Le istanze, **a pena esclusione**, dovranno essere compilate sul modello predisposto dall'Ufficio ed allegato al presente avviso (Allegato A) e firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione.

L'omessa trasmissione con esito positivo di consegna di tale documentazione è causa di esclusione. Il mancato ricevimento di tale documentazione non è imputabile al Comune e rimane nella responsabilità del soggetto che lo invia.

#### **Documentazione da allegare all'istanza:**

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 – Allegato 1;
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 - Allegato 1;
- 5) Carta dei Servizi;
- 6) Patto di Integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente - Allegato 2;
- 7) Accordo per la designazione del responsabile del trattamento dei dati personali - Allegato 3
- 8) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi - Allegato 4;
- 9) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale

rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, che tutto il personale impegnato nelle attività progettuali non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" - Allegato 5;

- 10) Elenco personale impegnato nelle attività progettuali (dipendenti, personale a contratto, volontari, ecc.) con indicazione dei titoli di studio posseduti dagli stessi e dei contratti applicati;
- 11) Copia Titoli di studio e dei contratti
- 12) Copia polizza per copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro.

#### **5. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO**

Le istanze verranno valutate dal competente ufficio del Settore "Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione" che provvederà alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti riservandosi la facoltà, ai fini dell'istruttoria, di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Espletata la procedura di valutazione delle adesioni pervenute sarà predisposto un elenco dei gestori dei servizi educativi di prima infanzia, che hanno presentato domanda di manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine cronologico tenuto conto della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune.

L'elenco sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione e costituirà il Catalogo dell'offerta a disposizione dell'utenza avente diritto ai posti nei nidi d'infanzia per l'anno educativo 2024-2025.

Il Catalogo verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla home page del sito istituzionale nelle Sezioni "Avvisi" e "Politiche Sociali e Pari Opportunità".

Il Comune e gli Enti inseriti nel catalogo dell'offerta sopracitato sottoscriveranno una Convenzione secondo l'allegato schema approvato con Deliberazione di G.M. n. 63 del 28/03/2024.

#### **6. BENEFICIARI DEI BUONI DI SERVIZIO**

Sono beneficiari dei buoni di servizio i bambini di età compresa tra 0/3 anni le cui famiglie, residenti o impegnate nello svolgimento di un'attività lavorativa nel territorio di Misterbianco, al momento della richiesta di accesso al servizio nido-micronido, avranno optato per l'inserimento presso le strutture inserite nel Catalogo dell'offerta sopra indicato, ubicate nel territorio di Misterbianco, fino alla concorrenza massima del numero dei posti messi a disposizione dall'Ente convenzionato.

#### **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le domande saranno escluse nel caso in cui:

- siano pervenute oltre il termine previsto
- siano prive dei requisiti di partecipazione previsti

#### **8. DECADENZA**

L'accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dalla convenzione
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

#### **9. OBBLIGHI**

In tutti i casi, dall'accreditamento al Catalogo discendono, per il soggetto gestore, i seguenti obblighi:

- a) garantire l'erogazione dei servizi messi a Catalogo in favore dei minori di cui al precedente art. 5;
- b) sottoscrivere la convenzione secondo lo schema approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 63 del 28/03/2024
- c) comunicare la cessazione o la sospensione dell'attività o dell'erogazione del servizio educativo;
- d) consentire le verifiche documentali e in loco e non ostacolare qualsivoglia controllo da parte del Comune di Misterbianco;

## **10. AVVERTENZE**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Si dà atto, altresì, che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse hanno carattere ricognitivo e, come tali, non impegnano l'Amministrazione comunale a dare seguito alle attività di cui all'oggetto. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione e di convenzionamento con il Comune di Misterbianco.

Il Comune non garantisce l'eventuale convenzionamento per lo stesso numero di posti indicati dall'ente gestore nella domanda di partecipazione. Quest'ultimo potrebbe variare in difetto, se il numero complessivo dell'offerta supera la spesa a disposizione del Comune, oppure se le famiglie non scegliessero, fino a saturarli, i posti messi a disposizione da un determinato ente gestore.

L'Amministrazione, dopo aver recepito le eventuali iscrizioni da parte delle famiglie, per ciascun ente gestore privato prescelto elaborerà una graduatoria secondo i medesimi criteri utilizzati per l'Asilo Nido Comunale.

L'Ente dovrà garantire la disponibilità dei posti bambino indicati nella domanda di partecipazione fino alla sottoscrizione della convenzione.

Nel caso in cui il convenzionamento dei posti non rispecchi lo stesso numero di quelli indicati dall'ente nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione, verificata la disponibilità finanziaria, si riserva la possibilità di contattare l'ente, per intervenute necessità, per richiedere posti fino alla saturazione dell'iniziale disponibilità espressa nella suddetta istanza di partecipazione.

## **11. TRATTAMENTO DATI**

La presentazione della domanda da parte dell'ente implica il consenso al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, unicamente per le finalità connesse alla presente procedura. Per l'informativa in tema di Privacy si rimanda alla domanda di partecipazione allegata che costituisce parte integrante del presente Avviso Pubblico.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: <https://www.comune.misterbianco.ct.it> nelle sezioni "Albo Pretorio online", "Politiche Sociali e Pari Opportunità" e "Avvisi Pubblici"

## **13. INFORMAZIONI**

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Misterbianco al seguente indirizzo: <https://www.comune.misterbianco.ct.it>

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Via Dei Vespri, 286, tel. 095 7556803 -813 e-mail: [servizi.sociali@comune.misterbianco.ct.it](mailto:servizi.sociali@comune.misterbianco.ct.it)

Responsabile Del Procedimento  
Dott.ssa Maria Grazia Scellato –  
tel.0957556813

Email: [mariagrazia.scellato@comune.misterbianco.ct.it](mailto:mariagrazia.scellato@comune.misterbianco.ct.it)

Il Responsabile del 9° Settore  
"Politiche Sociali, Disabilità e Istruzione"  
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro